**БРИФ**

Студия праздника Fiesta

[www.event-fiesta.ru](http://www.event-fiesta.ru), email: [event-fiesta@mail.ru](mailto:event-fiesta@mail.ru)

🕾 +7 (495) 789-26-04, +7 (916) 453-49-43

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| Название компании |  |
| Юридическое лицо |  |
| Название подразделения (подразделений), если участвует не вся компания |  |
| Область деятельности Заказчика |  |
| Всего участников мероприятия |  |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** |  |
| Телефоны с кодом города |  |
| Адрес |  |
| E-mail и страничка в Интернет |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Должность контактного лица |  |
| **ДАТЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |
| Даты с… по… |  |
| Страна и город проведения мероприятия: |  |
| Название и расположение места проведения (если известно): |  |
| Пожелания к месту проведения (если не выбрано): |  |
| **УЧАСТНИКИ:** |  |
| Состав участников: сотрудники, партнеры, гости, региональные представители и т.д. |  |
| Должностное положение |  |
| Соотношение мужчины / женщины, % |  |
| Средний возраст |  |
| Максимальный разброс по возрасту от … до ... |  |
| Другие сведения об участниках: |  |
| **ЦЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ (Вы можете выбрать несколько):** |  |
| **HR-цели** |  |
| Внутреннее обучение |  |
| Формирование проектной команды |  |
| Сплочение коллектива |  |
| Снижение уровня тревожности после реструктуризации |  |
| Встряска для старого коллектива. Толчок в развитии. |  |
| Принятие и закрепление ролей в команде. Структурирование группы. |  |
| Принятие и закрепление правил сотрудничества, взаимодействия. |  |
| Улучшение коммуникаций внутри подразделения (горизонтальных и\или вертикальных) |  |
| Улучшение коммуникаций между подразделениями. Укажите между какими именно и численность сотрудников. |  |
| Повышение лояльности между сотрудниками |  |
| Повышение лояльности к руководству |  |
| Тренинг как элемент диагностики и оценки персонала |  |
| Мотивационная программа, поощрение персонала |  |
| **Event - цели** |  |
| Празднование корпоративного события |  |
| Корпоративный отдых |  |
| Эмоциональная разрядка |  |
| Корпоративный спорт |  |
| **PR - цели** |  |
| Внутренняя PR-акция |  |
| Промо-акция |  |
| Ребрендинг, смена имижда |  |
| Другое: что именно? |  |
| **ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ (Вы можете выбрать несколько)** |  |
| Тренинг командообразования \ эффективной групповой работы на природе |  |
| Классический тимбилдинг |  |
| Экстремальный тимбилдинг |  |
| Корпоративный праздник |  |
| Корпоративный праздник с элементами командообразования |  |
| Family party - сотрудники и семьи |  |
| Корпоративное детское мероприятие |  |
| День рождения компании. |  |
| Календарный праздник |  |
| Профессиональный праздник. Укажите точное название. |  |
| Экстремальные развлечения, приключения |  |
| Приключенческая программа |  |
| Спортивные игры, состязания |  |
| День здоровья |  |
| Пикник |  |
| Вечеринка |  |
| Промо-акция |  |
| Сопровождение корпоративной сессии, конференции |  |
| Другое: что именно? |  |
| **АТМОСФЕРА МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |
| Пафосная |  |
| Демократичная |  |
| Официальная |  |
| Семейная |  |
| Изысканная |  |
| Экстремальная |  |
| Молодёжная |  |
| Клубная |  |
| **ПОЖЕЛАНИЯ К ПРОГРАММЕ:** |  |
| Что должно быть реализовано в программе? |  |
| Ваше видение того, как должно происходить мероприятие. Опишите "картинку". |  |
| Какие качества, на ваш взгляд, должны продемонстрировать сотрудники к концу программы? |  |
| Каких изменений ждёт Заказчик по результатам проведения мероприятия? |  |
| Если можно, опишите ситуацию в коллективе на данный момент. |  |
| Средний уровень физической подготовки участников. |  |
| Чего точно не должно быть в программе: |  |
| экстремальных заданий, высотных упражнений |  |
| интеллектуальных заданий, упражнений |  |
| водных заданий, упражнений |  |
| Другое: что именно? |  |
| **УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |  |
| Подготовка и проведение проекта "под ключ" |  |
| Разработка индивидуального проекта (сценария) |  |
| Организация аренды территории Мероприятия |  |
| Организация проживания Участников |  |
| Организация доставки и вывоза Участников |  |
| Организация питания Участников |  |
| Организация профессиональной фотосъемки |  |
| Организация профессиональной видеосъемки |  |
| Монтаж корпоративного клипа или фильма |  |
| Обеспечение охраны Участников (пропускной режим) |  |
| Организация изготовления рекламной, полиграфической продукции, элементов антуража |  |
| **СВЕДЕНИЯ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЗАКАЗЧИКА:** |  |
| Миссия компании, девизы, лозунги, слоганы |  |
| Корпоративные ценности, нормы. Если корпоративная культура описана - пришлите пожалуйста отдельным файлом |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** |  |
| Планируемый бюджет мероприятия (руб.) |  |
| Если это тендер, укажите срок предоставления документации: |  |
| Подобные мероприятия проводились в прошлом? |  |
| Как часто проводятся подобные мероприятия? |  |
| Положительный опыт предыдущих мероприятий: |  |
| Отрицательный опыт предыдущих мероприятий: |  |
| Дополнительные сведения: |  |

**Благодарим Вас!**

**В ближайшее время мы подготовим для Вас раскрытое предложение.**

**С уважением, Студия праздника Fiesta**