**БРИФ**

Студия праздника Fiesta

[www.event-fiesta.ru](http://www.event-fiesta.ru), email: event-fiesta@mail.ru

🕾 +7 (495) 789-26-04, +7 (916) 453-49-43

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |   |
| Название компании |  |
| Юридическое лицо |   |
| Название подразделения (подразделений), если участвует не вся компания |   |
| Область деятельности Заказчика |   |
| Всего участников мероприятия |   |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** |   |
| Телефоны с кодом города |   |
| Адрес |   |
| E-mail и страничка в Интернет |   |
| ФИО контактного лица |   |
| Должность контактного лица |   |
| **ДАТЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:** |   |
| Даты с… по… |   |
| Страна и город проведения мероприятия: |   |
| Название и расположение места проведения (если известно): |   |
| Пожелания к месту проведения (если не выбрано): |   |
| **УЧАСТНИКИ:** |   |
| Состав участников: сотрудники, партнеры, гости, региональные представители и т.д. |   |
| Должностное положение |   |
| Соотношение мужчины / женщины, % |   |
| Средний возраст |   |
| Максимальный разброс по возрасту от … до ... |   |
| Другие сведения об участниках: |   |
| **ЦЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ (Вы можете выбрать несколько):** |   |
| **HR-цели** |   |
| Внутреннее обучение |   |
| Формирование проектной команды |   |
| Сплочение коллектива |   |
| Снижение уровня тревожности после реструктуризации |   |
| Встряска для старого коллектива. Толчок в развитии. |   |
| Принятие и закрепление ролей в команде. Структурирование группы. |   |
| Принятие и закрепление правил сотрудничества, взаимодействия. |   |
| Улучшение коммуникаций внутри подразделения (горизонтальных и\или вертикальных) |   |
| Улучшение коммуникаций между подразделениями. Укажите между какими именно и численность сотрудников. |   |
| Повышение лояльности между сотрудниками |   |
| Повышение лояльности к руководству |   |
| Тренинг как элемент диагностики и оценки персонала |   |
| Мотивационная программа, поощрение персонала |   |
| **Event - цели** |   |
| Празднование корпоративного события |   |
| Корпоративный отдых |   |
| Эмоциональная разрядка |   |
| Корпоративный спорт |   |
| **PR - цели** |   |
| Внутренняя PR-акция |   |
| Промо-акция |   |
| Ребрендинг, смена имижда |   |
| Другое: что именно? |   |
| **ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ (Вы можете выбрать несколько)** |   |
| Тренинг командообразования \ эффективной групповой работы на природе |   |
| Классический тимбилдинг |   |
| Экстремальный тимбилдинг |   |
| Корпоративный праздник |   |
| Корпоративный праздник с элементами командообразования |   |
| Family party - сотрудники и семьи |   |
| Корпоративное детское мероприятие |   |
| День рождения компании.  |   |
| Календарный праздник |   |
| Профессиональный праздник. Укажите точное название. |   |
| Экстремальные развлечения, приключения |   |
| Приключенческая программа |   |
| Спортивные игры, состязания |   |
| День здоровья |   |
| Пикник |   |
| Вечеринка |   |
| Промо-акция |   |
| Сопровождение корпоративной сессии, конференции |   |
| Другое: что именно? |   |
| **АТМОСФЕРА МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |
| Пафосная |   |
| Демократичная |   |
| Официальная |   |
| Семейная |   |
| Изысканная |   |
| Экстремальная |   |
| Молодёжная |   |
| Клубная |   |
| **ПОЖЕЛАНИЯ К ПРОГРАММЕ:** |   |
| Что должно быть реализовано в программе? |   |
| Ваше видение того, как должно происходить мероприятие. Опишите "картинку". |   |
| Какие качества, на ваш взгляд, должны продемонстрировать сотрудники к концу программы? |   |
| Каких изменений ждёт Заказчик по результатам проведения мероприятия? |   |
| Если можно, опишите ситуацию в коллективе на данный момент. |   |
| Средний уровень физической подготовки участников. |   |
| Чего точно не должно быть в программе: |   |
|  экстремальных заданий, высотных упражнений |   |
| интеллектуальных заданий, упражнений |   |
| водных заданий, упражнений |   |
| Другое: что именно? |   |
| **УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |  |
| Подготовка и проведение проекта "под ключ" |   |
| Разработка индивидуального проекта (сценария) |   |
| Организация аренды территории Мероприятия |   |
| Организация проживания Участников |   |
| Организация доставки и вывоза Участников |   |
| Организация питания Участников |   |
| Организация профессиональной фотосъемки |   |
| Организация профессиональной видеосъемки |   |
| Монтаж корпоративного клипа или фильма |   |
| Обеспечение охраны Участников (пропускной режим) |   |
| Организация изготовления рекламной, полиграфической продукции, элементов антуража |   |
| **СВЕДЕНИЯ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЗАКАЗЧИКА:** |   |
| Миссия компании, девизы, лозунги, слоганы |   |
| Корпоративные ценности, нормы. Если корпоративная культура описана - пришлите пожалуйста отдельным файлом |   |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** |  |
| Планируемый бюджет мероприятия (руб.) |  |
| Если это тендер, укажите срок предоставления документации: |   |
| Подобные мероприятия проводились в прошлом? |   |
| Как часто проводятся подобные мероприятия? |   |
| Положительный опыт предыдущих мероприятий: |   |
| Отрицательный опыт предыдущих мероприятий: |   |
| Дополнительные сведения: |   |

**Благодарим Вас!**

**В ближайшее время мы подготовим для Вас раскрытое предложение.**

**С уважением, Студия праздника Fiesta**